

REFERAT

Organisationsbestyrelsesmøde
Torsdag den 10. november kl. 17.00
Referat nr.: 09/22
Referent: Lotte Eskesen

I MØDET DELTOG	Jette Holgersen (JH) Jytte Gissel (JG) Dennis Jakobsen (DJ) Ayan Ibrahim Ahmed (AIA) Rudi Elise Kragh Korsgaard (RK) Tom Weber-Hansen (TWH) Irene Lindemann (IL) Lone Alstrup Jensen (LAJ)
AFBUD FRA	Søren Thing (ST)
ADMINISTRATION	Marianne Brammer (MB) Elizabeth Blittrup Nørgaard (EBN) (gik efter pkt. 2b) Uffe Vithen (UV) (gik efter pkt. 2f) Referent: Lotte Eskesen (LE)
GÆSTER	Peter Mølkjær, revisor (PM)
FORKORTELSER	Organisationsbestyrelsen (OB) Organisationsbestyrelsesmøde (OB-møde) Århus Omegn (ÅO) Århus Kommune (ÅK)

DAGSORDEN FOR MØDET

Pkt. 1 Godkendelse af referat fra ordinært møde den 27. september 2022

Pkt. 2 Sager til orientering og beslutning

- 2a Udvendig råderet
- 2b Hegn som råderet
- 2c Økonomi Q3
- 2d Orientering om rykkere, inkasso og udsættelser
- 2e Saltholmsgade/Hjortensgade
- 2f Egevangen
- 2g Solbjerghaven
- 2h Arresøvej
- 2i Årshjul (bilag)
- 2j Ladestander i afd. 1, Præstevangen
- 2k Forplejning ved møder
- 2l Lystrup Midte (bilag)
- 2m Ansøgning fra afd. 17

Pkt. 3 Boligforeningen Århus Omegn (Orienteringssager)

- 3a Orientering fra formandskabet
- 3b Orientering fra det boligsociale udvalg
- 3c Orientering fra strategiudvalget
- 3d Orientering fra udvalg vedrørende nybyggeri
- 3e Orientering fra udvalg vedrørende renovering
- 3f Orientering fra udflugtsudvalget
- 3g Orientering fra direktøren

Pkt. 4 Eventuelt

Pkt. 5 Næste møde -> torsdag den 8. december 2022 kl. 17.00.

JH bød velkommen til OB-mødet.

Pkt. 1 – Godkendelse af referat fra seneste møde

Referat fra OB-mødet den 27. september 2022 er godkendt og underskrevet i Penneo.

Pkt. 2 - Sager til orientering og beslutning

2a Udvendig råderet

Bestyrelsen havde fået udsendt en oversigt over de råderetskataloger, som var vedtaget på afdelingsmøderne med administrationens bemærkninger hertil.

EBN knyttede nogle kommentarer til råderetskatalogerne i de respektive afdelinger:

Afd. 6, Elstedhøj

Beboerne vedtog på det ordinære afdelingsmøde et råderetskatalog, der bl.a. indeholdt ændringer omkring forøget afstand vedr. buske langs hegn/hæk, mulighed for køb af havelåge over råderetten, trådhegn på indvendige side af hegn/hæk, tilføjelse af flisetype og flisestørrelse samt vejledning vedr. lægning af fliser og etablering af trappe.

Råderetskataloget blev dog på afdelingsmødet suppleret med et ændringsforslag i relation til hæk og hegn som en konsekvensændring af vedtagelsen af et andet forslag omkring hæk i både lejlighedsskel og ud mod fællesarealer.

Efter afdelingsmødet begærede mere end 25 % af afdelingens beboere ekstraordinært afdelingsmøde med henblik på en ny beslutning om hegn i lejlighedsskel.

På et ekstraordinært afdelingsmøde den 2. november 2022 blev det vedtaget, at der skal opsættes trykimprægneret klinkbeklædt træhegn i lejlighedsskel. Dette hegn skal finansieres af afdelingen.

Den 29. november 2022 er beboerne inviteret til workshop vedr. afskærmningen ud mod fællesarealerne.

Administrationen anbefalede derfor, at organisationsbestyrelsen afventede med at godkende ændringerne om hæk og hegn i råderetskataloget, indtil det er afklaret yderligere, hvordan det lander efter workshoppen og evt. endnu et ekstraordinært afdelingsmøde.

OB godkendte det udvendige råderetskatalog, hvor de vedtagne beslutninger fra afdelingsmødet er implementeret, dog undtaget ændringerne om hæk og hegn. Det vil således af råderetskataloget fremgå, at der principielt fortsat kan opsættes hegn i afdelingen, men da råderetsarbejderne skal godkendes af ÅO, inden de påbegyndes, forventes det ikke at give problemer i perioden, indtil endelig afklaring foreligger.

Råderetskataloget vil derfor skulle genbehandles, når endelig afklaring omkring hegn og hæk mod fællesarealer er truffet på endnu et ekstraordinært afdelingsmøde i afdelingen.

Afd. 10, Skovhøj

På afdelingsmødet vedtog beboerne et ændringsforslag om at tilføje terrasser til afsnittet under læskærme, således at reglerne blev ens for altaner og terrasser. Råderetskataloget er nu tilpasset, således at der er ensartethed mellem altaner og terrasser for så vidt angår læskærme.

OB godkendte administrationens forslag til ny ordlyd i det udvendige råderetskatalog som ovenfor beskrevet.

Afd. 14, Majsmarken

Inden afholdelsen af det ordinære afdelingsmøde var afdelingsbestyrelsen i dialog med administrationen omkring afdelingens råderetskatalog.

Administrationen havde trods forudgående dialog fortsat en del bemærkninger til det råderetskatalog, afdelingsbestyrelsen endte med at fremlægge på afdelingsmødet.

Afdelingsmødet vedtog det fremlagte udvendige råderetskatalog med administrationens bemærkninger, bortset fra bemærkningen om hegnstyper. Der valgtes således ikke én eller to konkrete hegnstyper.

Administrationen anbefalede derfor organisationsbestyrelsen at godkende afdelingens råderetskatalog, undtaget afsnittet om hegn (bortset fra trådhegn i hæk).

Derudover forudsættes det, at kommunen søges om tilladelse ift. de råderetsarbejder, der kræver byggetilladelse, f.eks. voliere.

OB godkendte administrationens anbefalinger.

Afd. 20, Solbjergparken

På afdelingsmødet vedtog beboerne en tilføjelse til råderetskataloget vedr. havelåge i for- og baghave.

Administrationen havde på forhånd i bemærkningerne til forslaget beskrevet, at man anbefalede at udvælge én eller to konkrete typer låger.

På mødet blev der fremsat et ændringsforslag om højden på lågerne, men ingen specificering af, hvilke konkrete typer låger, der var tale om.

OB tilsluttede sig derfor administrationens anbefaling om ikke at godkende tilføjelsen omkring havelåger i det udvendige råderetskatalog, idet det vedtagne ikke er specificeret nok til at sikre et ensartet udtryk i afdelingen.

DJ tilføjede, at afdelingsbestyrelsen efter afdelingsmødet har udtrykt ønske om at få en dialog med administrationen, om hjælp til at få lavet nye råderetsregler for afdelingen.

Administrationen tager kontakt til afdelingsbestyrelsen med henblik på en drøftelse.

2b Hegn som råderet

EBN gennemgik reglerne for udvendig råderet og oplyste, hvorledes ÅO praktiserer disse.

Som udgangspunkt håndteres alle udvendige råderetsarbejder i ÅO på nuværende tidspunkt som en forandring, og ikke en forbedring, da det er meget individuelt fra lejer til lejer, hvad der betragtes som en forbedring af lejemålet.

Ved forandringer opkræves ingen lejeforhøjelse, og lejer har ikke krav på godtgørelse ved fraflytning. Det afhænger af det enkelte råderetsarbejde, om der på nuværende tidspunkt kræves reetablering ved fraflytning eller ej.

ÅO bør overveje, hvilke arbejder, der er forbedring og hvilke, der er forandring. Samtidig skal der træffes beslutning om lejetillæg, depositum, gebyr m.v.

LAJ foreslog, at man måske kan bringe problemstillingen op hos BL, så de kan arbejde på at få ændret reglerne.

JG mente, at det vil være nærliggende, at det er lejer selv, der sparer op til både vedligeholdelse og fornyelse.

MB opfordrede til, at man får listet op, hvad der er en forbedring og en forandring i OB's optik, så administrationen har nogle klare retningslinjer at arbejde ud fra.

Det blev derfor besluttet, at administrationen udarbejder en konkret indstilling til OB, hvor man set ud fra en almen boligs betragtning bedst rammer bredden ift., hvad der kan karakteriseres som en forbedring.

2c Økonomi Q3

UHV gennemgik 3. kvartals opgørelse.

I forhold til det budgetterede, viser renteudgifterne et minus på 27 mio. kr. som er kurstabet i Q3, hvilket svarer til en rente på 6%.

Som tidligere besluttet vil økonomiafdelingen fremlægge et prognoseregnskab for bestyrelsen:

1. kvartal – fremlægges i maj mdr.
2. kvartal – fremlægges i august mdr.
3. kvartal – fremlægges i november mdr.
4. kvartal – fremlægges i februar mdr.

Udover gennemgangen af økonomiafdelingens forventning til resultatet for hovedforeningen for 2022 vil kvartalsoversigten også indeholde en prognose af tilskud til afdelingerne fra dispositionsfonden samt en oversigt over afkastet på foreningens formuepleje af realiserede og urealiserede tab.

Sluttelig et overblik over udviklingen i rykkerskrivelser, inkasso og udsættelser.

Prognose – økonomifølgning 3Q-2022.

I 3. kvartal ses flere afvigelser i forhold til det budgetterede:

UDGIFTER:

Kto. 502	Nedsættes med 100 t.kr., da der forventes mindre mødeaktivitet i 2022.
Kto. 514	Forhøjes med 166 t.kr., da der ikke var budgettet med en opdatering af alarm-systemet i administrationen.
Kto. 516	Nedsættes med 100 t.kr., da pensionistudflugten er flyttet til dispositions-fonden.
Kto. 532	Forhøjes med 27.170.601 kr., da der er budgetteret med en rente på 0,25%. Der forventes i stedet en negativ rente på -6,50%. (Q1=-2,25%) (Q2=-5,00%)
Kto. 533	Forhøjes med 700 t.kr., og er alene forhøjet med begrundelse i 1. kvartals bogføring.
Kto. 541	Ændret med bestyrelsens tilsagn om et tilskud til afd. 1 = 8 t.kr.

Flere ellers besluttede tilskud til afdelingerne er udskudt til senere, derfor forventes det, at det samlede tilskud fra dispositionsfonden til afdelingerne bliver 4.179 t.kr. mindre end budgetteret.

INDTÆGTER:

Kto. 603 Forhøjes med 22.268 t.kr., hvilket er en konsekvens af renteforskellen som nævnt på kto. 532.
Kto. 604 Forhøjes med 700 t.kr., hvilket modsvarer kto 533.
Kto. 60 Nedsættes med 307 t.kr., da der tidligst i 2023 fås byggesagshonorar for byggeriet i Hasselager.
Kto. 606 Nedsættes med 1.265 t.kr. - I afd. 23 får vi 235 t.kr. mod forventet 900 t.kr. og i afd. 1 får vi 1 mio. kr. mod forventet 1,5 mio. kr.
Kto. 611 Forhøjes med 100 t.kr., hvilket modsvarer kto. 516.
Kto. 611.1 Nedsættes fra 17 mio. kr. til 6,9 mio. kr.
Salg af Ravnsbjerg til KPC for 28 mio. kr. minus OK på ca. 3,7 mio. kr.
Herudover likvidering af selskabet som ultimo 31.12.2021 havde et underskud på 5.567 mio. kr. plus et forventet undskud i 2022 på yderligere 2 mio. kr., hvilket er lig med et underskud på ca. 7,6 mio. kr.
Herudover må der forventes en ekstraregning på godt 4 mio. kr. på opgravning af forurenede jord på matriklen.

UHV præsenterede herefter en oversigt over formuepleje og dispositionsfond og indstillede til OB, at godkende kvartalsregnskabet som viser et forventet overskud i 2022 på 341.000 kr. mod et forventet budgetteret underskud på 119.200 kr.

Dette blev godkendt.

2d Orientering om rykkere, inkasso og udsættelser

UHV gennemgik oversigten over rykkere, inkasso og udsættelser.

Antallet af rykkere er heldigvis tilbage på vanligt niveau. Der har været en nedgang i forhold til september måned, hvilket er en positiv tendens.

Bestyrelsen tog dette til efterretning.

2e Saltholmsgade/Hjortensgade – Fortroligt

2f Egevangen

Behovet for en renovering af afdeling 11, Egevangen, er presserende, specielt udskiftning af tag.

Afdelingen har allerede besluttet udskiftning af de hvide bånd.

Derudover bør døre og vinduer udskiftes indenfor få år.

Ydermere er afdelingens facader meget nedslidte og trænger til et løft.

Administrationen har undersøgt muligheden for slå alle ovenstående elementer sammen i én samlet renovering, hvilket vil indebære en betydelig effektivisering og omkostningsreduktion.

I juni besluttede OB at støtte renoveringen med midler fra depositionsfonden, idet huslejen i afdelingen allerede er meget høj. Beslutningen om medfinansiering ville betyde en huslejestigning på 176 kr. pr. m² pr. år.

Efterfølgende er renterne dog steget betragteligt og der er behov for yderligere finansiering.

I samarbejde med ekstern rådgiver er der udarbejdet et overslag på den samlede udgift på udskiftning af tag, vinduer, døre samt renovering af facaden, hvilket vil beløbe sig til ca. 55,772 mio. kr.

I afdelingen er der henlagt 7,2 mio. kr.; disse midler kan komme i spil, men derudover skal der optages et realkreditlån på ca. 48,572 mio. kr.

Afdelingen har kun mulighed for at låne ca. 31,7 mio. kr., hvilket giver en manko på ca. 17 mio. kr., for at den samlede renovering kan gennemføres.

Økonomiafdelingen har regnet på et scenarie, der som udgangspunkt giver beboerne en huslejestigning (som beskrevet i den tidligere beslutning) på ca. 176 kr. pr. m² pr. år med en indfasningsstøtte over 10 år, som svarer til 7,140 t.kr. (midler fra dispositionsfonden). Mankoen på de 17,7 mio. kr. kan finansieres ved, at afdelingens indbetaling til dispositionsfonden via de udamortiserede lån, ca. 1,2 mio. kr. årligt, kan bidrage med et tillægslån over 10 år på 9,7 mio. kr.

Administrationen indstillede til OB at finansieringsmodellen for udskiftning af tag, vinduer og renovering af afdelingens facader, blev godkendt.

Indstillingen indebærer:

- a) Indfasningsstøtte fra dispositionsfonden på 7,140 mio. kr.
 - b) Engangstilskud fra dispositionsfonden på 5 mio. kr.
 - c) At de årlige indbetalingerne til dispositionsfonden ca. 1,285 mio. kr. over en 10-årig periode anvendes til at optage et tillægslån på ca. 9,7 mio. kr..
 - d) At der opnås tilsagn om trækningsretsmidler i Landsbyggefonden 2,4 mio. kr.
- Beboernes husleje vil stige én gang med under 1% i perioden 1 – 3 år. Herefter vil den årlige husleje stige med 1,8% i perioden fra år 4 til år 10, hvorefter stigningen ophører.

TWH spurgte, om det var en mulighed, at hovedforeningen låner afdelingen midlerne i stedet for at der optages et realkreditlån.

PM oplyste, at en sådan løsning kunne være rentabel, så det blev aftalt, at der laves en ny beregning, som OB præsenteres for på mødet den 8. december.

Der laves derfor et nyhedsbrev til afdelingens beboere, at man pt. drøfter de forskellige finansieringsmuligheder for at finde den bedst mulige løsning.

2g Solbjerghaven

Der har været afleveringsforretning på projektet.

Der er mange udskudte arbejder og mange ting, som ikke er færdiggjort. Det er derfor en utilfredsstillende aflevering.

Der har været afholdt møde med bygherrerådgiver, og de uforudsete udgifter løber foreløbigt op i 700.000 kr., dertil kommer yderligere 1,6 mio. kr., som hovedforeningen finansierer.

Pt. er der udlejet 25 ud af 44 boliger.

Administrationen har holdt Åbent hus med mange besøgende, så det vil blive gentaget, og det skal nok lykkes at få udlejet de sidste boliger, men det er kendt i branchen, at der pt. er udfordringer med at udleje nybyggeri.

2h Arresøvej

Fin aflevering og intet at bemærke i afleveringsprotokollen. Der er få udskudte arbejder.

Nogle fantastisk velindrettede lejligheder, som er ret attraktive.

Der er dog lidt udfordringer med udlejningen, hvilket nok hovedsagelig skyldes det høje depositum, og derudover skal lejer selv medbringe alle hårde hvidevarer.

2i Årshjul for 2023

OB møder

1 - 18. januar

2 - 2. marts

3 - 30. marts

4 - 27. april

5 - 25. maj (budget og regnskab)

6 - 22. juni

7 - 17. august

8 - 27. september

9 - 9. november

10 - 7. december

8. juni - Repræsentantskabsmøde

29. - 30. september - Almene bolig dage

Formandsmøder

24. april

13. november

Kurser i beboerdemokratiet

19. januar - Almen ledelse

2. februar - Husordensklager

6. februar - Bæredygtighed

21. februar - Socialt engagement

Afdelingsmøder

15. juni + 19. - 21. juni samt september

FU

9. januar

20. februar

20. marts

17. april

15. maj

12. juni

14. august

18. september
30. oktober
27. november

Forventningsafstemningsmøde for OB – tirsdag den 10. januar 2023 kl. 17.00.

Rundtur til afdelingerne for OB:

Lørdag den 4. februar kl. 08.30 – 12.00

Lørdag den 25. marts kl. 08.30 – 12.00

Endnu ikke fastsat

Afdelingsmødet – foråret 2023

Professionelt bestyrelsesarbejde – marts 2023

Oktober - Introduktion til beboerdemokrati

November - Økonomikursus

FU laver et oplæg over kurser, som kan være relevante for OB'erne.

Ovennævnte blev godkendt.

2j Ladestandere i afd. 1, Præstevangen

JG og DJ deltog ikke under behandlingen af dette punkt.

På organisationsbestyrelsens møde den 3. marts 2022 godkendte OB at dække udgifter til nødvendig infrastruktur til etablering af ladestandere i en række afdelinger.

På daværende tidspunkt blev det besluttet, at udgiften til etablering af ladestandere i afd. 1, Præstevangen, kunne tages som en del af den forestående renovering.

Efterfølgende har økonomien i renoveringsprojektet udviklet sig i negativ retning, hvorfor det foreslås, at hovedforeningen finansierer etablering af ladestandere i Præstevangen, som det er tilfældet i de øvrige afdelinger.

Udgiften til etablering af tre stk. ladestandere med dobbeltudtag i Præstevangen udgør 189.583 kr.

Afdelingen har fået et tilskud til etablering af ladestandere fra ladestanderpuljen, som udgør 25.000 kr. Disse fratrækkes, hvorfor den resterende udgift udgør 164.583 kr. Afdelingen har tidligere på et afdelingsmøde vedtaget en indstilling om opsætning af ladestandere i afdelingen.

Administrationen indstillede til OB, at hovedforeningen dækker 100% af etableringsudgiften til tre ladestandere i afd. 1, Præstevangen, til en samlet pris på 164.583 kr.

Dette blev vedtaget.

2k Forplejning ved møder

Baggrunden er ønsket om forskellig forplejning til kurser i ÅO.

FU indstillede til OB, at det besluttes, at der fremadrettet tilbydes enten en grøn salat eller sandwich til kurser for beboerdemokraterne.

Dette blev vedtaget.

2l Lystrup Midte

Administrationen har desværre modtaget et afslag fra Bolig- og Planstyrelsen, på ansøgningen om tilladelse til nedrivning af Elstedhøj 1 og 2.

Begrundelsen er, at styrelsen kun kan godkende nedrivning af almene boliger i de boligområder, der fremgår af den officielle liste over udsatte boligområder - og mindst opfylder én af følgende bestemmelser:

- Dokumenterede alvorlige byggetekniske problemer ved ejendommen
- Dokumenterede vedvarende og væsentlige udlejningsvanskeligheder eller
- Væsentlige boligsociale udfordringer i et udsat boligområde.

Da afdelingen ikke opfylder nogen af ovenstående bestemmelser, betyder det, at der ikke er den fornødne tilladelse til nedrivning af de to opgange.

Organisationsbestyrelsen tog Bolig- og Planstyrelsens svar til efterretning med den bemærkning, at ÅO gerne fortsat vil indgå i samarbejdet om en udvikling af Lystrup Midte, men at nedrivning af Elstedhøj 1 og 2 ikke kan indgå i planerne.

Meddelelse med Bolig- og Planstyrelsens svar og organisationsbestyrelsens bemærkninger sendes direkte til beboerne i Elstedhøj 1 og 2.

2m Ansøgning fra Afd. 17

Afdeling 17's afdelingsbestyrelse har ansøgt om et tilskud på 1.320 kr. til et julearrangement for afdelingens beboere.

Afdelingen har selv bidraget med et beløb, ligesom der har været en mindre egenbetaling for de otte beboere, der deltog i arrangementet, så tilskuddet skal gå til dækning af transport og kaffe.

Arrangementet var i år flyttet til en restauration ude i byen og blev ikke som vanligt holdt i afdelingen eget fælleshus.

Begrundelsen herfor var, at afdelingen skal betale for at benytte lokalerne, uagtet ÅOs afd. 17 er med til at dække driftsomkostningerne på fælleshuset.

Derfor valgte afd. 17's bestyrelse at holde julearrangementet ude, hvilket medførte en større udgift, end der var budgetteret med.

OB afslog at give tilskud med den begrundelse, at afdelingen burde have afviklet arrangementet i eget fælleshus, når der findes et sådant i afdelingen, derved undgik afdelingen også at få ekstraordinære udgifter til et beboerarrangement.

RK oplyste, at afdelingen har forsøgt at indgå i en dialog med bestyrelsen af afd. 24 i Brabrand Boligforeningen, men man har ikke opnået enighed i forhold til bedre udnyttelse af fælleshuset.

MB foreslog, at administrationen retter henvendelse til Brabrand Boligforening for at få lavet en anden aftale om brugen af det fælles hus, så huset kan aktiveres i højere grad end i dag.

Pkt. 3 - Boligforeningen Århus Omegn

3a Orientering fra formandskabet

JH orienterede om, at ÅO havde været til styringsdialogmøde med Aarhus Kommune, hvor der havde været en god og konstruktiv dialog.

3b Orientering fra det boligsociale udvalg

Næste møde er mandag den 14. november med bl.a. status på medarbejdernes forestående omrokering på dagsordenen.

Tirsdag den 15. november er der så en workshop med medarbejderne.

Man har ansøgt Aarhus Kommune om boligsociale midler til at understøtte de ændringer, der kommer til at ske og for at sikre, at medarbejderne lander godt i deres nye tværgående funktioner.

JG nævnte, at det måske ville være hensigtsmæssigt at flytte mødet mandag til efter workshoppen havde været afholdt med medarbejderne, så udvalget bedre kan tage højde for medarbejdernes ønsker og input.

MB bringer dette videre til den boligsociale leder med henblik på at flytte mødet.

3c Orientering fra strategiudvalget

Intet nyt.

3d Orientering fra udvalg vedrørende nybyggeri

Intet nyt.

3e Orientering fra udvalg vedrørende renovering

Intet nyt.

3f Orientering fra udflugtsudvalget

Der skal planlægges en møderække for det nye år.

3g Orientering fra direktøren

MB oplyste, at der arbejdes videre med byggeriet af nye boliger på grunden i Hasselager, og der vil blive underskrevet en samarbejdsaftale med Brabrand Boligforeningen.

MOE er bygherrerådgiver på projektet.

Administrationen holder julelukket fra den 23. december 2022– 2. januar 2023, begge dage inklusive.

Alle medarbejdere er inviteret til at se fodbold i administrationens kantine, tirsdag den 22. november 2022.

Sekretariatet har fået nyt sekretær, og den 1. december starter den nye projektchef i organisationen.

Til foråret afholdes der kursus for afdelingsbestyrelsesmedlemmerne om forberedelse til og afvikling af afdelingsmødet.

Den 2. december 2022 afholdes der digital oprydningsdag i administrationen.

Pkt. 4 - Eventuelt

Intet til dette punkt.

Pkt. 5 - Næste møde

Næste møde afholdes torsdag den 8. december 2022 kl. 17.00.

Referatet er godkendt og underskrevet via Penneo af de organisationsbestyrelsesmedlemmer, som deltog i mødet:

Jette Holgersen

Jytte Gissel

Irene Lindemann

Tom Weber-Hansen

Dennis Jakobsen

Lone Alstrup Jensen

Rudi Elise Kragh Korsgaard

Ayan Ibrahim Ahmed

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jette Hanne Martha Holgersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 13ffd4ea-f7da-4cd8-940b-34747bee255d

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-11-30 12:02:29 UTC



Ayan Ibrahim Ahmed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 405c4188-06ad-4768-b7c6-b9b73389e94e

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-11-30 12:40:36 UTC



Irene Lindemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45860e30-6726-420f-b6c7-4209c882d099

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-11-30 13:35:13 UTC



Jytte Ragnhild Greve Gissel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-212156246542

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-11-30 18:26:27 UTC



Rudi Elise Kragh Korsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d75cc4e-9beb-45df-962e-2a9008c81c5c

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-12-01 10:33:22 UTC



Dennis Jørgen Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943774066225

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-12-01 11:08:21 UTC



Tom Weber-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-990577434279

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-12-03 08:52:52 UTC



Lone Alstrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79c8ec52-359a-4a78-b82d-205dfa1ec455

IP: 85.129.xxx.xxx

2022-12-03 22:50:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3663D-0E5UG-6YQXF-JKFOE-YAIBN-HOMTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>